

<b>Anfrage für eine in Pirmasens geplante Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter/in</b>	
Name/Firma	
Anschrift	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	
Internet-Auftritt	
Verantwortliche Person	
Ständige Erreichbarkeit (Handy)	
<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	
Bezeichnung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Info <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Politik <input type="checkbox"/> Religion <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Jahrmarkt <input type="checkbox"/> Spezialmarkt <input type="checkbox"/> Volksfest <input type="checkbox"/> Ausstellung <input type="checkbox"/> Konzert/Festival <input type="checkbox"/> Brauchtum <input type="checkbox"/> Zeltveranstaltung <input type="checkbox"/> Sonstige: _____
Datum/Zeitraum/Uhrzeit	
Veranstaltungsort	_____ <small>Anschrift</small> <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> Grünfläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg
Beschallung, ggf. Zeitraum	_____ <small>Beschallungszeit/Soundcheck</small> _____ <small>Art der Beschallung</small>
(Alkohol)-Ausschank	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Alkohol _____ <small>angebotene alkoholische Getränke</small> _____ <small>Ausschankzeit (nur bei entgeltlichem Ausschank)</small>



Effekte/Brauchtumsfeuer/ Pyrotechnik oder Luftballonaufstieg	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nein</span> <hr/> Erläuterungen (Art / pyrotechnische Befähigung) <hr/> <hr/>	
Einsatz von brennbarem Flüssiggas	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nein</span> <hr/> Erläuterungen <hr/>	
Umwelteinwirkungen	<hr/> z.B. Luftverunreinigungen, Erschütterungen, Strahlen, Laser, Scheinwerfer, Beamer <hr/> <hr/> <hr/>	
Strom benötigt	<input type="checkbox"/> Ja <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nein</span>	
Wasser benötigt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Gewerbliche Anbieter	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Geplante Werbemaßnahmen	<hr/> Erläuterungen <hr/>	
Sonstige Hinweise sowie wichtige Informationen zur Veranstaltung (ggf. separat beifügen)		

<b>Bitte nur bei Marktfestsetzungen ausfüllen!</b>		
Händlerverzeichnis	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
<u>Erläuterungen:</u> Das Händlerverzeichnis ist mit Anschrift und Warenangebot, getrennt nach gewerblichen und privaten Anbietern (ggf. vorläufig) bei jeder festsetzungspflichtigen bzw. festsetzungsfähigen Veranstaltung erforderlich.		
Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes (des Wohnortes)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
Auszug aus der Schuldenkartei und Bescheinigung des Insolvenzgerichts des für den Wohnort zuständigen Amtsgerichts	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
Führungszeugnis der Belegart 0 (Null) der Veranstalterin/des Veranstalters	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
Auszug aus dem Gewerbezentralregister	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
Kopie des Personalausweises	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>
Bei juristischen Personen zusätzlich ein Auszug aus dem Handels- und Vereinsregister und eine Ausfertigung des Gesellschaftsvertrages oder der Satzung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> wird nachgereicht</span>

Erläuterungen:

**Antrag durch eine juristische Person:**

Handelt es sich bei der Antragsstellerin oder dem Antragstellers um eine juristische Person (z.B. eine Aktiengesellschaft, eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung, einen Verein oder Ähnliches), so sind die Zuverlässigkeitsnachweise sowohl für die juristische Person als auch für die vertretungsberechtigten natürlichen Personen bei der Antragsstellung vorzulegen. Dazu zählen Geschäftsführerin und Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder und Vorsitzende.

**Kontakt:**

Stadtverwaltung Pirmasens, Ordnungsamt, Adam-Müller-Str. 69, 66954 Pirmasens  
 Tel. 06331-842308, Fax 06331-842501, Mail: ordnungsamt@pirmasens.de